

Regulamin Olimpiady Astronomicznej Juniorów

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Olimpiada Astronomiczna Juniorów (OAJ) jest olimpiadą interdyscyplinarną, skierowaną do uczniów szkół podstawowych w Polsce, łączącą i rozszerzającą treści podstaw programowych z fizyki, geografii, przyrody z zastosowaniem metod matematycznych w zakresie elementów astronomii.
2. Podstawę prawną organizacji OAJ stanowi rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), porozumienie w sprawie organizacji OAJ zawarte w dniu 28 sierpnia 2024 r. w Chorzowie pomiędzy Organizatorami, a także akt powołania Komitetu Głównego OAJ z dnia 28 sierpnia 2024 r.
3. Celem Olimpiady Astronomicznej Juniorów jest popularyzacja astronomii i ukazywanie możliwości jej wykorzystania w programach nauczania fizyki, przyrody i geografii oraz sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów uczestniczących w Olimpiadzie w taki sposób, by sprzyjało ono wykrywaniu i rozwojowi uzdolnień i zainteresowań astronomią oraz naukami pokrewnymi, pobudzało twórcze myślenie oraz kształtowało umiejętność samodzielnej pracy ucznia i przyczyniało się do lepszego przygotowania uczniów do nauki w szkole.

§ 2. Struktura organizacyjna Olimpiady

1. Organizatorami Olimpiady Astronomicznej Juniorów są:
 - a) Klub Astronomiczny Almurkantar (00-716 Warszawa, ul. Bartycka 18, e-mail: klub@almurkantar.pl, NIP: 521-14-88-343, REGON: 011859538, KRS: 0000008696, stowarzyszenie) – zwany dalej Klubem,
 - b) Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie (41-500 Chorzów, al. Planetarium 4, Park Śląski, tel. / fax 327450055, 322506584, e-mail: sekretariat@planetarium.edu.pl) – zwane dalej Planetarium.
2. Organizatorzy prowadzą współpracę między sobą oraz z Komitetem Głównym na zasadach i w granicach wyznaczonych przez regulamin Olimpiady.
3. Na podstawie porozumienia o współpracy Organizatorzy zapewniają odpowiednie zasoby ludzkie do organizacji Olimpiady.
4. Każdy z Organizatorów:
 - a) wykonuje działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę;
 - b) reprezentuje Olimpiadę na zewnątrz;
 - c) nawiązuje kontakt z potencjalnymi partnerami zewnętrznymi.
5. Organizatorzy wspólnie – tj. po zatwierdzeniu przez obu Organizatorów:
 - a) przyjmują regulamin Olimpiady i zatwierdzają zmiany w jego treści;
 - b) powołują Komitet Główny i zatwierdzają zmiany w jego składzie;
 - c) podejmują decyzje w sprawach związanych z udziałem w organizacji Olimpiady sponsorów, patronów, przedstawicieli innych instytucji i organizacji pozarządowych.
6. Każdy z Organizatorów może wskazać Koordynatora, który w imieniu Organizatora zajmuje się sprawami organizacyjnymi Olimpiady. Koordynator z ramienia Klubu

koordynuje przeprowadzenie zawodów I i II stopnia. Koordynator z ramienia Planetarium koordynuje przeprowadzenie zawodów III stopnia. Sprawami administracyjno-finansowymi zajmuje się księgowy i pracownicy administracyjni Planetarium oraz skarbnik Klubu i biuro Klubu.

7. Organizatorzy wspólnie powołują i odwołują Komitet Główny (e-mail: kq@oai.edu.pl) w liczbie do 12 osób i zatwierdzają zmiany w jego składzie. W skład Komitetu Głównego mogą być powoływani nauczyciele akademicy i nauczyciele oraz specjaliści z dziedziny astronomii i nauk pokrewnych.
8. Komitet Główny, zwany również KG:
 - a) wybiera ze swego grona przewodniczącego KG, wiceprzewodniczącego KG oraz sekretarza naukowego. Osoby te stanowią skład Prezydium Komitetu Głównego;
 - b) powołuje Komisję Olimpiady oraz dokonuje zmian w jej składzie (komisja@oai.edu.pl), w tym wyznacza jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami;
 - c) opracowuje program Olimpiady, jest odpowiedzialny za jego realizację i poziom merytoryczny zawodów;
 - d) zatwierdza zestawy zadań wszystkich etapów zawodów oraz przekazuje je komisjom przeprowadzającym zawody w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów;
 - e) zatwierdza listy kwalifikacyjne;
 - f) ustala terminy przeprowadzania zawodów;
 - g) przyznaje tytuł laureata lub finalisty w zależności od miejsca zajętego na punktowej liście wyników zawodów III stopnia na podstawie ustalonych kryteriów;
 - h) wydaje laureatom, finalistom i uczestnikom zawodów III stopnia zaświadczenia zgodnie z obowiązującym wzorem i dyplomy oraz przyznaje nagrody;
 - i) może ustanowić i nadać odznakę lub medal Olimpiady oraz przyznać wyróżnienia innym uczestnikom zawodów III stopnia;
 - j) może przyznać dyplomy i nagrody za zasługi dla rozwoju olimpiad szkolnych nauczycielom, którzy byli opiekunami naukowymi laureatów bądź finalistów w co najmniej dwóch edycjach Olimpiady;
 - k) może anulować wyniki zawodów lub nakazać powtórzenie zawodów w razie ujawnienia istotnych, naruszających regulamin Olimpiady nieprawidłowości,
 - l) może wykluczyć z udziału w Olimpiadzie uczestników łamiących regulamin Olimpiady;
 - m) rozstrzyga spory i prowadzi arbitraż w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników.
9. Całością prac Komitetu Głównego kieruje przewodniczący KG, a w przypadku jego niedyspozycji – wiceprzewodniczący KG. Uchwały Komitetu Głównego przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu osobowego, z decydującym głosem przewodniczącego przy równej liczbie głosów. Między planowanymi posiedzeniami Komitetu Głównego uchwały w sprawach bieżących podejmuje Prezydium Komitetu Głównego.
10. Prezydium Komitetu Głównego decyzje leżące w jego kompetencji podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu osobowego. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego Komitetu Głównego.
11. Dopuszczony jest zdalny udział w pracach Komitetu Głównego oraz Prezydium KG.

Środki zdalnego udziału muszą zapewniać ustalenie tożsamości uczestnika, komunikację z innymi uczestnikami organu oraz możliwość głosowania.

12. Siedzibą Komitetu Głównego jest Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie (41-500 Chorzów, al. Planetarium 4, Park Śląski).

13. Komisja Olimpiady:

- a) organizuje proces zgłoszeń;
- b) przeprowadza zawody wszystkich stopni;
- c) przygotowuje propozycje tematów zadań zgodnie z upoważnieniami KG;
- d) przygotowuje materiały na obrady KG, a w szczególności sporządza listy klasyfikacyjne w kolejności uzyskanych punktów, opracowuje propozycje zmian w programie Olimpiady;
- e) organizuje dystrybucję wyników poszczególnych etapów po zatwierdzeniu ich przez KG.

§ 3. Uczestnicy Olimpiady

1. Uczestnictwo w OAJ jest bezpłatne i dobrowolne.
2. Adresatami OAJ są wszyscy uczniowie szkół podstawowych w Polsce – również obywatele innych państw niż Rzeczpospolita Polska.
3. W indywidualnych przypadkach KG może wyrazić zgodę i ustalić zasady udziału w OAJ uczniów szkół zlokalizowanych poza terytorium Polski. Zasady te nie mogą naruszać niniejszego regulaminu, ani wymagań merytorycznych obowiązujących uczniów szkół krajowych.
4. Olimpiadę organizuje się jako trójstopniowe zawody o zasięgu ogólnopolskim, w których wymagany jest od uczestników następujący zakres i poziom wiedzy oraz umiejętności:
 - a) w zawodach pierwszego stopnia (szkolnych i międzyszkolnych) – wystarczający do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotów: fizyka, matematyka i geografia;
 - b) w zawodach drugiego stopnia (okręgowych) – niezbędny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotów: fizyka, matematyka i geografia;
 - c) w zawodach trzeciego stopnia (centralnych) – w zakresie wskazanym w programie Olimpiady Astronomicznej Juniorów.
5. By wziąć udział w Olimpiadzie, uczestnik powinien:
 - a) wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie Olimpiady (<https://oaj.edu.pl/zapisy/>);
 - b) zgłosić swój udział w Olimpiadzie swojemu nauczycielowi w celu wybrania przez dyrekcję szkoły szkolnego koordynatora OAJ i zgłoszenia przez niego szkoły do przeprowadzenia zawodów I stopnia.
6. Uczestnik Olimpiady ma prawo do:
 - a) zwolnienia na czas zawodów z zajęć szkolnych;
 - b) składania odwołań od decyzji Komitetu Głównego (§ 6).
7. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania regulaminu Olimpiady, w tym dotrzymywania terminów;
 - b) informowania Komitetu Głównego o wszelkich kwestiach związanych z udziałem w Olimpiadzie: nagłych wypadkach czy zastrzeżeniach;

- c) redagowania rozwiązań zadań w języku polskim;
 - d) potwierdzenia odbioru zawiadomienia o zakwalifikowaniu do zawodów II lub III stopnia – dotyczy uczestników zakwalifikowanych do zawodów następnego stopnia.
8. Wycofanie zgody na treść Regulaminu OAJ lub zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z organizacją OAJ jest równoważne z wycofaniem swojego dalszego udziału w zawodach.

§ 4. Organizacja zawodów

1. Zawody OAJ mają charakter indywidualny. Komitet Główny zatwierdza tematy i zestawy zadań wszystkich stopni zawodów. Projekty zadań zawodów III stopnia są recenzowane przez co najmniej jednego recenzenta. Zadania zawodów I i II stopnia również mogą być recenzowane.
2. Zawody są trójstopniowe i organizowane są w ciągu roku szkolnego w następujących terminach: zawody I stopnia – do końca grudnia, zawody II stopnia – do końca lutego, zawody III stopnia – do końca kwietnia.
3. Zawody odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności i w ograniczonym czasie.
4. Podczas zawodów uczestnik nie może korzystać z telefonów komórkowych oraz żadnych urządzeń umożliwiających dostęp do Internetu i elektronicznego komunikowania się.

Zawody I stopnia

5. Zawody I stopnia (szkolne) odbywają się w formie testu konkursowego. Test zawiera 16 zadań jednokrotnego wyboru spośród pięciu podanych możliwości. Uczestnik może uzyskać od 0 do 16 punktów, po jednym punkcie za każdą prawidłową odpowiedź.
6. Błędna odpowiedź – rozumiana jako niezaznaczenie żadnej odpowiedzi w danym zadaniu, zaznaczenie nieprawidłowej odpowiedzi lub zaznaczenie więcej, niż jednej odpowiedzi w danym zadaniu – powoduje uzyskanie 0 punktów za dane zadanie.
7. Dyrekcja szkoły, której uczniowie zamierzają wziąć udział w OAJ, powołuje szkolnego koordynatora OAJ.
8. Rejestracja szkoły do udziału w OAJ – tj. przeprowadzenia zawodów I stopnia (szkolnych) – odbywa się poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie internetowej OAJ (<https://oaj.edu.pl/zapisy/>) i przesłanie na adres olimpiada@oaj.edu.pl skanu papierowej dokumentacji wygenerowanej w procesie rejestracji. Formularz rejestracyjny wypełnia Szkolny koordynator OAJ.
9. Szkolny koordynator OAJ jest odpowiedzialny za przebieg zawodów w swojej szkole. W szczególności zobowiązany jest do:
 - a) rejestracji szkoły do udziału w OAJ;
 - b) poinformowania uczestników konkursu o jego zasadach;
 - c) przeprowadzenia zawodów w swojej szkole zgodnie z niniejszym regulaminem i dyspozycjami przesłanymi przez Komisję Olimpiady;
 - d) przesłania na adres olimpiada@oaj.edu.pl skanów kart odpowiedzi uczestników w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia zawodów I stopnia.

10. Plik testu konkursowego z treścią zadań oraz karta odpowiedzi zostaną przesłane do szkolnych koordynatorów OAJ drogą elektroniczną na adres podany w formularzu zgłoszeniowym. Szkolni koordynatorzy OAJ poproszeni są o wydrukowanie testu oraz karty odpowiedzi dla każdego uczestnika. Test i karta odpowiedzi są formatu A4, monochromatyczne tj. bez potrzeby druku kolorowego. Testy są utajnione przed uczestnikami do chwili rozpoczęcia zawodów, które powinny nastąpić o godzinie 9:00. W wyjątkowych sytuacjach Komisja Olimpiady może wyrazić zgodę na wcześniejsze rozpoczęcie zawodów, jednak nie wcześniej niż o godzinie 8:30.
11. Każdy uczestnik poznaje treść zadań dopiero po ich oficjalnym otrzymaniu od upoważnionej osoby, rozwiązuje zadania samodzielnie i przed zebraniem przez nauczyciela wszystkich testów nie udostępnia treści zadań i ich rozwiązań innym osobom.
12. Podczas zawodów I stopnia uczestnik może korzystać tylko z materiałów dostarczonych przez Szkolnego koordynatora OAJ, przesłanych mu przez Komisję Olimpiady. Uczestnik powinien posiadać własne przybory do pisania, przybory do kreślenia oraz kalkulator prosty z funkcją pierwiastkowania.
13. Czas na zapoznanie się z treścią zadań, rozwiązanie ich i wypełnienie karty odpowiedzi wynosi 40 minut.
14. Szkolny koordynator OAJ przesyła na adres olimpiada@oaj.edu.pl skany kart odpowiedzi uczestników w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia zawodów I stopnia. Zamiast skanu wysłane może zostać wyraźne zdjęcie dokumentu.
15. W przypadku problemów z przesłaniem skanów lub wyraźnych zdjęć, oryginały kart odpowiedzi mogą zostać przesłane listem poleconym na adres KG OAJ Planetarium Śląskie 41-500 Chorzów, skr. poczt. 10, o czym należy poinformować KG wiadomością na adres olimpiada@oaj.edu.pl, przy czym do terminu z ust. 14 liczy się data stempla pocztowego. Powyższe dotyczy również skanu, o którym mowa w ust. 8.
16. Komisja Olimpiady udostępnia wyniki uzyskane przez uczestników w danej szkole Szkolnemu koordynatorowi OAJ oraz każdemu uczestnikowi jego własne wyniki.
17. O zakwalifikowaniu do zawodów II stopnia decyduje suma punktów uzyskanych w zawodach I stopnia.
18. Zawiadomienia o zakwalifikowaniu się do zawodów II stopnia oraz jego miejscu i terminie rozsyłane są do szkół i uczestników na ich adresy elektroniczne. Lista awansujących do zawodów II stopnia jest umieszczana na stronie internetowej <https://oaj.edu.pl>.

Zawody II stopnia

19. Zawody II stopnia (okręgowe) odbywają się w kilku miastach ustalanych co roku przez Komisję Olimpiady. Miasta te ustalane są na podstawie rozkładu terytorialnego uczestników zakwalifikowanych do zawodów.
20. W każdym z tych miast zawody mogą być organizowane przez członków Komisji Olimpiady lub członków KG. Do komisji przeprowadzającej zawody II stopnia można zaprosić innych przedstawicieli.
21. Uczestnicy, którzy otrzymali zawiadomienia o zakwalifikowaniu się do zawodów okręgowych zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia ich odbioru – pocztą elektroniczną pod adresem olimpiada@oaj.edu.pl.

22. O rozlokowaniu zawodników w czasie odbywania się zawodów, decydują przedstawiciele Komisji Olimpiady.
23. W zawodach II stopnia uczestnicy rozwiązują 4 zadania.
24. Zawody II stopnia są przeprowadzane anonimowo.
25. Rozwiązanie każdego zadania należy umieścić na oddzielnym arkuszu papieru formatu A4. Arkusze z rozwiązaniami opatrywane są wylosowanymi przez uczestnika kodami. Rozszyfrowywanie kodów dokonuje się po ustaleniu ostatecznej klasyfikacji. Rozwiązania zadań powinny być jednoznaczne, krótkie, zwięzłe ale z wystarczającym uzasadnieniem. W rozwiązaniach należy korzystać z danych umieszczonych w tematach zadań.
26. Podczas zawodów II stopnia uczestnik może korzystać tylko z materiałów dostarczonych przez prowadzących zawody. Uczestnik powinien posiadać własne przybory do pisania, przybory do kreślenia oraz kalkulator prosty z funkcją pierwiastkowania.
27. Rozwiązanie zadania oceniane jest przez dwie osoby w skali od 0,0 do 5,0 punktów (co 0,5 pkt.). W przypadku 0,5 punktowej rozbieżności przyjmuje się ocenę wyższą, w przypadku rozbieżności 1,0 punktowej – średnią arytmetyczną tych dwóch ocen. W przypadku rozbieżności większej od 1,0 punktu ocenę ustala się komisyjnie.
28. O zakwalifikowaniu do zawodów III stopnia decyduje suma punktów uzyskanych za rozwiązania zadań. Do zawodów III stopnia kwalifikowanych jest nie mniej niż 20 uczestników. W zależności od wniosków wynikających z analizy merytorycznej i statystycznej wyników, oraz jeśli pozwalają na to warunki logistyczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zawodów, Komitet Główny może to kryterium zmienić.
29. Zawiadomienia o zakwalifikowaniu się do zawodów III stopnia oraz jego miejscu i terminie rozsyłane są do szkół i uczestników na ich adresy elektroniczne. Lista awansujących do zawodów III stopnia jest umieszczana na stronie internetowej <https://oaj.edu.pl>.

Zawody III stopnia

30. Zawody III stopnia (centralne) odbywają się w Planetarium i Obserwatorium Astronomicznym im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie.
31. Uczestnicy, którzy otrzymali zawiadomienia o zakwalifikowaniu się do zawodów centralnych zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia ich odbioru – pocztą elektroniczną pod adresem olimpiada@oaj.edu.pl.
32. Zbiórka uczestników może być wyznaczana w przeddzień zawodów, w celu przeprowadzenia konsultacji polegających na zapoznaniu uczestników zawodów centralnych z możliwościami aparatury planetarium i wyglądem sztucznego nieba.
33. W zawodach III stopnia uczestnicy rozwiązują 5 zadań.
34. Zawody III stopnia są przeprowadzane anonimowo.
35. Rozwiązanie każdego zadania należy umieścić na oddzielnym arkuszu papieru formatu A4. Arkusze z rozwiązaniami opatrywane są wylosowanymi przez uczestnika kodami. Rozszyfrowywanie kodów dokonuje się po ustaleniu ostatecznej klasyfikacji. Rozwiązania zadań powinny być jednoznaczne, krótkie, zwięzłe, ale z wystarczającym uzasadnieniem. W rozwiązaniach należy korzystać z danych umieszczonych w tematach zadań.
36. W czasie zawodów III stopnia uczestnik może korzystać jedynie z pomocy naukowych dostarczonych przez prowadzących zawody.
37. Rozwiązanie zadania oceniane jest przez dwie osoby w skali od 0,0 do 5,0 punktów (co 0,5 pkt.). W przypadku 0,5 punktowej rozbieżności przyjmuje się ocenę wyższą, w przypadku rozbieżności 1,0 punktowej – średnią arytmetyczną tych dwóch ocen. W przypadku rozbieżności większej od 1,0 punktu ocenę ustala się komisyjnie.

38. Tytuł laureata otrzymują uczestnicy zawodów III stopnia (centralnych), którzy za rozwiązanie zadań zawodów III stopnia uzyskali łączną ocenę nie mniejszą niż 2/3 średniej arytmetycznej łącznych ocen trzech najlepszych uczestników tych zawodów. Pozostali uczestnicy otrzymują tytuł finalisty. W zależności od wniosków wynikających z analizy merytorycznej i statystycznej wyników Komitet Główny może to kryterium zmienić.
39. Uroczyste zakończenie danej edycji Olimpiady, w trakcie którego ogłasza się jej wyniki oraz wręcza dyplomy i nagrody odbywa się tuż po zawodach.
40. W czasie wolnym dla uczestników mogą być organizowane imprezy towarzyszące.
41. Informacje o wynikach zawodów III stopnia podawane są na stronie internetowej Olimpiady: <https://oaj.edu.pl>.

§ 5. Przepisy szczegółowe

1. Organizator doloży wszelkich starań, aby umożliwić udział w zawodach osób niepełnosprawnych. Warunkiem jest wcześniejsze zgłoszenie takiej potrzeby Organizatorowi.
2. Jeśli uczestnik nie stawia się na zawody II lub III stopnia z powodu nagłego zachorowania lub innego istotnego wypadku losowego, traci możliwość wzięcia udziału w danej edycji Olimpiady. Ze względu na charakter Olimpiady, organizator nie ma możliwości organizowania dodatkowych terminów zawodów.
3. Organizator doloży starań, aby terminy zawodów Olimpiady Astronomicznej Juniorów nie pokrywały się z terminami zawodów olimpiad pokrewnych.
4. Uczestnik zostaje zdyskwalifikowany w przypadku stwierdzenia, że któregokolwiek z przedstawionych przez niego rozwiązań zadań nie przygotował samodzielnie.
5. Nie przewiduje się rejestracji audio i wideo przebiegu zawodów na żadnym szczeblu Olimpiady. Dopuszczalna jest jedynie rejestracja fotograficzna lub wideo niektórych zdarzeń dla celów archiwalnych np. rozdanie dyplomów, zdjęcie zbiorowe itp.

§ 6. Tryb odwoławczy

1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów I, II lub III stopnia, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo do złożenia odwołania.
2. Odwołania składa się wiadomością elektroniczną na adres olimpiada@oaj.edu.pl lub pisemnie listem poleconym do Komitetu Głównego pod adresem KG OAJ Planetarium Śląskie 41-500 Chorzów, skr. poczt. 10, w terminie do 10 dni roboczych od ogłoszenia wyników (decyduje data stempla pocztowego). Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis przyczyny odwołania, opis okoliczności istotnych dla oceny zasadności odwołania oraz dane kontaktowe.
3. Prezydium KG rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 15 dni roboczych od daty otrzymania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana uczestnikowi listem poleconym.
4. Po wpłynięciu odwołania Prezydium KG zobowiązane jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu.
5. Po ustaleniu zasadności odwołania Prezydium KG poleca dokonanie ponownej analizy rozwiązania zadań uczestnika i na podstawie otrzymanych opinii formułuje ostateczną decyzję.

6. Decyzje Prezydium KG dotyczące odwołań są ostateczne.
7. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu do swoich prac zawodów II lub III stopnia na pisemny wniosek złożony do Prezydium KG.
8. Wniosek o wgląd do pracy może być złożony osobiście, przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu uczestnika lub przesłany do Prezydium KG drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną w terminie do 10 dni roboczych od ogłoszenia wyników – decyduje data stempla pocztowego.
9. We wniosku należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika oraz adres e-mail lub numer telefonu komórkowego w celu umożliwienia jak najszybszego przekazania informacji o wyznaczonym terminie wglądu oraz stopień zawodów (drugi czy trzeci) i numer zadania, którego wgląd dotyczy.
10. Prezydium KG rozstrzyga wniosek w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku i powiadamia uczestnika o terminie i miejscu wglądu.
11. Czas oczekiwania na wgląd nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od momentu złożenia wniosku o wgląd (w przypadku wniosku przesłanego listownie decyduje data stempla pocztowego).
12. Osobą uprawnioną do wglądu jest wyłącznie uczestnik, który jest autorem pracy. Praca nie może być udostępniana osobom trzecim np. nauczycielom. Na wgląd Uczestnik zgłasza się z dokumentem potwierdzającym jego tożsamość. We wglądzie wraz z uczestnikiem może wziąć udział również jego rodzic lub opiekun prawny.
13. Osobie uprawnionej do wglądu udostępnia się pracę w formie, w jakiej została przekazana przez uczestnika, oraz modelowe rozwiązanie i kryteria oceniania.
14. Podczas wglądu obecny jest członek (lub członkowie) Komisji Olimpiady, wyznaczony (wyznaczeni) przez Prezydium KG, lub członek Komitetu Głównego.
15. Nie dopuszcza się możliwości wykonywania zdjęć pracy w całości lub jakiegokolwiek części. Podczas wglądu nie jest dozwolone korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych.
16. Osoba dokonująca wglądu ma prawo sporządzania notatek. Obecny podczas wglądu członek Komisji Olimpiady lub KG ma obowiązek zapewnić osobie dokonującej wglądu kartki formatu A4 oraz długopisy. Osoba dokonująca wglądu nie może robić notatek korzystając z własnych materiałów i przyborów do pisania.

§ 7. Nagrody i uprawnienia

1. Laureaci i finaliści Olimpiady Astronomicznej Juniorów nie otrzymują uprawnień gwarantowanych przez Olimpiady przedmiotowe. Przyznanie uprawnień laureatom i finalistom Olimpiady Astronomicznej Juniorów określone jest niezależnie przez kuratoria oświaty.
2. Potwierdzeniem statusu laureata, finalisty oraz uczestnika zawodów III stopnia jest zaświadczenie i dyplom podpisany przez Przewodniczącego Komitetu Głównego oraz Organizatorów.
3. Laureatom Olimpiady przyznawane są nagrody rzeczowe. Rodzaj i wartość nagród zależą od stanu finansów Olimpiady oraz pozyskanych sponsorów.

§ 8. Olimpiada międzynarodowa

1. Laureaci Olimpiady krajowej mogą zostać zakwalifikowani do udziału w Międzynarodowej Olimpiadzie Astronomicznej Juniorów. Minimalna liczba zakwalifikowanych to 3 zawodników, z którymi należy wysłać jednego lub dwóch Liderów – opiekunów drużyny. Drużyna zgłoszona do udziału w Olimpiadzie międzynarodowej składa się z trzech do pięciu zawodników i przynajmniej jednego lub dwóch liderów. Dopuszcza się też uczestnictwo obserwatora. W skład drużyny wchodzi uczestnicy w kolejności zajmowanych miejsc w zawodach centralnych.
2. Prezydium Komitetu Głównego w porozumieniu z Organizatorami decyduje o liczbie uczestników Olimpiady międzynarodowej, liczbie wysłanych drużyn oraz wskazuje Liderów i Obserwatorów. Liczba uczestników zależy od poziomu merytorycznego zawodników i możliwości finansowych Organizatora.
3. Dla uczestników Olimpiady międzynarodowej, Organizatorzy mogą organizować obóz przygotowawczy. Obóz może być organizowany w formie stacjonarnej lub zdalnej.
4. Udział polskiej reprezentacji w zawodach Międzynarodowych nie jest obligatoryjny. Organizatorzy uzależniają wysłanie polskiej reprezentacji na Międzynarodową Olimpiadę Astronomiczną Juniorów oraz zorganizowanie obozu przygotowawczego od posiadanych środków.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorami.
2. Komitet Główny może być współorganizatorem olimpiad międzynarodowych.
3. Komitet Główny może też organizować jednorazowe okolicznościowe konkursy tematyczne.
4. Komitet Główny w swojej siedzibie prowadzi archiwum akt z zawodów wszystkich stopni, w którym gromadzi w szczególności:
 - a) dokumentacje w sprawie powołania Olimpiady;
 - b) prace pisemne uczestników zawodów I, II i III stopnia w wersji elektronicznej (2 lata od daty zawodów);
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń i dyplomów laureatów;
 - d) informatory Olimpiady i tematy zawodów;
 - e) listy laureatów i ich nauczycieli;
 - f) dokumentację statystyczną i finansową.
5. Zasady klasyfikowania, przechowywania i przekazywania akt do archiwów państwowych regulują odrębne przepisy.