

Regulamin Olimpiady Astronomicznej Juniorów na rok szkolny 2026/2027

Olimpiada Astronomiczna Juniorów, zwana również OAJ, jest olimpiadą interdyscyplinarną, skierowaną do uczniów szkół podstawowych w Polsce, łączącą i rozszerzającą treści podstaw programowych z fizyki, geografii, przyrody z zastosowaniem metod matematycznych w zakresie elementów astronomii.

Olimpiada Astronomiczna Juniorów jest organizowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

Olimpiada Astronomiczna Juniorów finansowana jest przez organizatorów lub inne instytucje wspomagające – stosownie do wspólnych ustaleń i możliwości budżetowych.

Celem Olimpiady Astronomicznej Juniorów jest popularyzacja astronomii i ukazywanie możliwości jej wykorzystania w programach nauczania fizyki, przyrody i geografii oraz sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów uczestniczących w Olimpiadzie w taki sposób, by sprzyjało ono wykrywaniu i rozwojowi uzdolnień i zainteresowań astronomią oraz naukami pokrewnymi, pobudzało twórcze myślenie oraz kształtowało umiejętność samodzielnej pracy ucznia i przyczyniało się do lepszego przygotowania uczniów do nauki w szkole.

Rozdział I – Olimpiada i jej organizator

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

1.1. Organizatorami Olimpiady Astronomicznej Juniorów są:

- a) Klub Astronomiczny Almukantarat z siedzibą pod adresem ul. Bartycka 18, 00-716 Warszawa, e-mail: klub@almukantarat.pl, adres www: almukantarat.pl, NIP: 521-14-88-343, REGON: 011859538, KRS: 0000008696 – zwany dalej Klubem,
- b) Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie z siedzibą pod adresem al. Planetarium 4, Park Śląski, 41-500 Chorzów, tel. / fax 327450055, 322506584, e-mail: sekretariat@planetarium.edu.pl, adres www: planetarium.edu.pl – zwane dalej Planetarium Śląskim,
- c) Centrum Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika Polskiej Akademii Nauk z siedzibą pod adresem ul. Bartycka 18, 00-716 Warszawa, tel. 22 3296100, e-mail: camk@camk.edu.pl, adres www: camk.edu.pl – zwane dalej CAMK.

1.2. Wszystkie informacje dotyczące Olimpiady publikowane są za pośrednictwem strony internetowej www.oaj.edu.pl, zwanej dalej stroną internetową OAJ.

1.3. Każdy z Organizatorów:

- a) wykonuje działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę,
- b) reprezentuje Olimpiadę na zewnątrz.

1.4. Organizatorzy wspólnie, tj. po zatwierdzeniu przez wszystkich Organizatorów:

- a) przyjmują regulamin Olimpiady i zatwierdzają zmiany w jego treści,
- b) powołują Komitet Główny i zatwierdzają zmiany w jego składzie,
- c) powołują i odwołują Komitety Okręgowe,

- d) powołują i odwołują koordynatora Olimpiady.

1.5. Organizatorzy mają obowiązek:

- a) prowadzić współpracę między sobą oraz z Komitetem Głównym na zasadach i w granicach wyznaczonych przez regulamin Olimpiady,
- b) zapewniać odpowiednie zasoby do organizacji Olimpiady na podstawie porozumienia o współpracy,
- c) zatwierdzać regulamin i program Olimpiady,
- d) powołać Komitet Główny, nadzorować ciągłość jego funkcjonowania oraz zatwierdzać zmiany w jego składzie,
- e) powołać koordynatora Olimpiady.

§ 2. Struktura organizacyjna olimpiady

2.1. Struktura organizacyjna

2.1.1. Sprawami organizacyjnymi Olimpiady zajmują się koordynator Olimpiady we współpracy z Komitetem Głównym. Sprawami administracyjno-finansowymi zajmuje się księgowy i pracownicy administracyjni Planetarium Śląskiego, księgowy i pracownicy administracyjni CAMK oraz skarbnik Klubu i biuro Klubu. Osobom wykonującym prace związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Olimpiady na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło (opracowanie zadań, recenzji, ocena prac itp.) przysługuje wynagrodzenie określone w umowie.

2.1.2. Olimpiada oparta jest na modelu scentralizowanym i prowadzona jest przez Komitet Główny. Dopuszcza się powołanie Komitetów Okręgowych jeśli okażą się niezbędne do realizacji zadań olimpiady.

2.2. Komitet Główny

2.2.1. Organizatorzy wspólnie powołują i odwołują Komitet Główny (kg@oaj.edu.pl) w liczbie do 12 osób i zatwierdzają zmiany w jego składzie. W skład Komitetu Głównego mogą być powoływani nauczyciele akademicki i nauczyciele oraz specjaliści z dziedziny astronomii i nauk pokrewnych.

2.2.2. Komitet Główny, zwany również KG:

- a) wybiera ze swego grona przewodniczącego KG, wiceprzewodniczącego KG oraz sekretarza naukowego KG. Osoby te stanowią skład Prezydium Komitetu Głównego,
- b) powołuje przewodniczącego Komisji Olimpiady i skład Komisji Olimpiady (komisja@oaj.edu.pl),
- c) powołuje przewodniczących Komitetów Okręgowych i skład Komitetów Okręgowych,
- d) opracowuje program Olimpiady, jest odpowiedzialny za jego realizację i poziom merytoryczny zawodów,
- e) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Organizatorom regulamin Olimpiady,
- f) opracowuje i zatwierdza zestawy zadań wszystkich etapów zawodów oraz przekazuje je komisjom przeprowadzającym zawody w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów,
- g) zatwierdza listy kwalifikacyjne,
- h) ustala terminy przeprowadzania zawodów,
- i) przyznaje tytuł laureata lub finalisty w zależności od miejsca zajętego na punktowej liście wyników zawodów III stopnia na podstawie ustalonych kryteriów,

- j) wydaje laureatom, finalistom i uczestnikom zawodów III stopnia zaświadczenia zgodnie z obowiązującym wzorem i dyplomy oraz przyznaje nagrody,
- k) może ustanowić i nadać odznakę lub medal Olimpiady oraz przyznać wyróżnienia innym uczestnikom zawodów III stopnia,
- l) może przyznać dyplomy i nagrody za zasługi dla rozwoju olimpiad szkolnych nauczycielom, którzy byli opiekunami naukowymi laureatów bądź laureatów i finalistów w co najmniej dwóch edycjach Olimpiady,
- m) może anulować wyniki zawodów lub nakazać powtórzenie zawodów w razie ujawnienia istotnych, naruszających regulamin Olimpiady nieprawidłowości,
- n) może wykluczyć z udziału w Olimpiadzie uczestników łamiących regulamin Olimpiady,
- o) rozstrzyga spory i prowadzi arbitraż w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników.

2.2.3. Całością prac Komitetu Głównego kieruje przewodniczący KG, a w przypadku jego niedyspozycji – wiceprzewodniczący KG. Uchwały Komitetu Głównego przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu osobowego, z decydującym głosem przewodniczącego przy równej liczbie głosów. Między planowanymi posiedzeniami Komitetu Głównego uchwały w sprawach bieżących podejmuje Prezydium Komitetu Głównego.

2.2.4. Prezydium Komitetu Głównego uchwały i decyzje podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu osobowego. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego Komitetu Głównego.

2.2.5. Siedzibą Komitetu Głównego jest Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie, al. Planetarium 4, Park Śląski, 41-500 Chorzów.

2.2.6. Do zadań Komisji Olimpiady należy:

- a) organizacja procesu zgłoszeń,
- b) przeprowadzenie zawodów wszystkich stopni, za wyjątkiem zawodów II stopnia na obszarze, dla którego powołano Komitet Okręgowy,
- c) przygotowanie propozycji tematów zadań zgodnie z upoważnieniami KG,
- d) przygotowanie materiałów na obrady KG, a w szczególności sporządzenie list klasyfikacyjnych w kolejności uzyskanych punktów,
- e) przeprowadzenie dystrybucji wyników wszystkich stopni po zatwierdzeniu ich przez KG.

2.3. Organizatorzy na wniosek Komitetu Głównego mogą powoływać i odwoływać Komitety Okręgowe. Komitet Okręgowy przeprowadza zawody II stopnia na obszarze, dla którego został powołany.

2.4. Szkolny Koordynator Olimpiady

2.4.1. Dyrekcja szkoły, której uczniowie zamierzają wziąć udział w Olimpiadzie, powołuje Szkolnego Koordynatora OAJ.

2.4.2. Rejestracja szkoły do udziału w OAJ, tj. przeprowadzenia zawodów I stopnia (szkolnych), odbywa się poprzez wypełnienie przez Szkolnego Koordynatora OAJ formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie internetowej OAJ i przesłanie na adres olimpiada@oaj.edu.pl skanu dokumentacji wygenerowanej w procesie rejestracji lub jej oryginału zgodnie z pkt 4.6.9.

2.4.3. Szkolny Koordynator OAJ jest odpowiedzialny za przebieg zawodów w swojej szkole, w szczególności zobowiązany jest do:

- a) poinformowania uczestników zawodów w swojej szkole o zasadach zawodów,
- b) przeprowadzenia zawodów w swojej szkole zgodnie z niniejszym regulaminem i dyspozycjami przesłanymi przez Komisję Olimpiady,

- c) przesłania Komisji Olimpiady odpowiedzi uczestników zawodów w szkole zgodnie z pkt 4.6.8 i 4.6.9.

Rozdział II – Organizacja olimpiady

§ 3. Uczestnicy olimpiady

3.1. Adresatami Olimpiady są wszyscy uczniowie szkół podstawowych w Polsce.

3.2. W indywidualnych przypadkach KG może wyrazić zgodę i ustalić zasady udziału w OAJ uczniów szkół zlokalizowanych poza terytorium Polski. Zasady te nie mogą naruszać niniejszego regulaminu, ani wymagań merytorycznych obowiązujących uczniów szkół krajowych.

3.3. By wziąć udział w Olimpiadzie, uczestnik powinien:

- a) wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie Olimpiady,
- b) zgłosić udział w Olimpiadzie swojemu nauczycielowi w celu wybrania przez dyrekcję szkoły Szkolnego Koordynatora OAJ i zgłoszenia przez niego szkoły do przeprowadzenia zawodów I stopnia.

3.4. Uczestnicy zobowiązani są do:

- a) przestrzegania regulaminu Olimpiady, w tym dotrzymywania terminów,
- b) informowania Komitetu Głównego o wszelkich kwestiach związanych z udziałem w Olimpiadzie: nagłych wypadkach czy zastrzeżeniach,
- c) redagowania rozwiązań zadań w języku polskim,
- d) potwierdzenia odbioru zawiadomienia o zakwalifikowaniu do zawodów II lub III stopnia – dotyczy uczestników zakwalifikowanych do zawodów następnego stopnia.

3.5. Uczestnik ma prawo do:

- a) zwolnienia na czas zawodów z zajęć szkolnych,
- b) pokrycia przez Organizatorów kosztów podróży oraz wyżywienia i noclegów w czasie zawodów II i III stopnia,
- c) odwołania się od wyniku zawodów poszczególnych stopni,
- d) zgłoszenia Komitetowi Głównemu prośby o dostosowanie warunków przeprowadzania zawodów z uwagi na udokumentowane uwarunkowania zdrowotne.

3.6. Przystąpienie do Olimpiady jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zawodów i zgodą na publikację wyników na stronie Olimpiady.

§ 4. Organizacja zawodów

4.1. Olimpiadę organizuje się jako trójstopniowe zawody o zasięgu ogólnopolskim, w których wymagany jest od uczestników następujący zakres i poziom wiedzy oraz umiejętności:

- a) w zawodach I stopnia (szkolnych) – wystarczający do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotów: fizyka, matematyka i geografia,
- b) w zawodach II stopnia (okręgowych) – niezbędny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotów: fizyka, matematyka i geografia,

- c) w zawodach III stopnia (centralnych) – w zakresie wskazanym w programie Olimpiady Astronomicznej Juniorów.

4.2. Zawody OAJ mają charakter indywidualny. Komitet Główny zatwierdza tematy i zestawy zadań wszystkich stopni zawodów. Poszczególne etapy zawodów obejmują część teoretyczną oraz, w zawodach III stopnia, część obserwacyjną lub praktyczną i są przeprowadzane przez Komisję Olimpiady bądź Komitety Okręgowe.

4.3. Zawody są trójstopniowe i organizowane są w ciągu roku szkolnego w następujących terminach: zawody I stopnia – do końca grudnia, zawody II stopnia – do końca lutego, zawody III stopnia – do końca kwietnia.

4.4. Zawody odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności i w ograniczonym czasie.

4.5. Podczas zawodów uczestnik nie może korzystać z telefonów komórkowych oraz żadnych urządzeń umożliwiających dostęp do Internetu i elektronicznego komunikowania się.

4.6. Zawody I stopnia

4.6.1. W przypadku, gdy szkoła uczestnika nie zarejestrowała się do udziału w OAJ, uczeń może przystąpić do zawodów w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. W takim wypadku prawny opiekun lub nauczyciel uczestnika ma obowiązek zgłoszenia tego faktu na adres olimpiada@oaj.edu.pl, najpóźniej 7 dni przed datą zawodów I stopnia. Niedopełnienie tego obowiązku jest równoznaczne z rezygnacją ucznia z udziału w OAJ.

4.6.2. Zawody I stopnia (szkolne) odbywają się w formie testu konkursowego. Test zawiera 24 zadania jednokrotnego wyboru spośród pięciu podanych możliwości. Uczestnik może uzyskać od 0 do 24 punktów, po jednym punkcie za każdą prawidłową odpowiedź.

4.6.3. Błędna odpowiedź, rozumiana jako niezaznaczenie żadnej odpowiedzi w danym zadaniu, zaznaczenie nieprawidłowej odpowiedzi lub zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi w danym zadaniu, oznacza uzyskanie 0 punktów za dane zadanie.

4.6.4. Plik testu konkursowego z treścią zadań oraz karta odpowiedzi zostaną przesłane do Szkolnych Koordynatorów OAJ drogą elektroniczną na adres podany przy rejestracji szkoły. Szkolni Koordynatorzy OAJ poproszeni są o wydrukowanie testu oraz karty odpowiedzi dla każdego uczestnika. Test i karta odpowiedzi są formatu A4, monochromatyczne tj. bez potrzeby druku kolorowego. Testy są utajnione przed uczestnikami do chwili rozpoczęcia zawodów, które powinno nastąpić o godzinie ogłoszonej przez Komisję Olimpiady. W wyjątkowych sytuacjach Komisja Olimpiady może wyrazić zgodę na wcześniejsze rozpoczęcie zawodów.

4.6.5. Każdy uczestnik poznaje treść zadań dopiero po ich oficjalnym otrzymaniu od upoważnionej osoby, rozwiązuje zadania samodzielnie i przed zebraniem przez nauczyciela wszystkich testów nie udostępnia treści zadań i ich rozwiązań innym osobom.

4.6.6. Podczas zawodów I stopnia uczestnik może korzystać tylko z materiałów dostarczonych przez Szkolnego Koordynatora OAJ, przesłanych przez Komisję Olimpiady. Uczestnik powinien posiadać własne przybory do pisania, przybory do kreślenia oraz kalkulator.

4.6.7. Czas na zapoznanie się z treścią zadań, rozwiązanie ich i wypełnienie karty odpowiedzi wynosi 90 minut.

4.6.8. Szkolny Koordynator OAJ przesyła na adres olimpiada@oaj.edu.pl skany kart odpowiedzi uczestników w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia zawodów I stopnia. Zamiast skanu wysłane może zostać wyraźne zdjęcie dokumentu.

4.6.9. W przypadku problemów z przesłaniem skanów lub wyraźnych zdjęć, oryginały kart odpowiedzi mogą zostać przesłane listem poleconym na adres KG OAJ Planetarium Śląskie 41-500 Chorzów, skr. poczt. 10, o czym należy poinformować KG wiadomością na adres olimpiada@oaj.edu.pl, przy czym do terminu z pkt 4.6.8. liczy się data stempla pocztowego. Powyższe dotyczy również dokumentacji, o której mowa w pkt 2.4.2.

4.6.10. Komisja Olimpiady udostępnia wyniki uzyskane przez uczestników w danej szkole Szkolnemu Koordynatorowi OAJ oraz każdemu uczestnikowi jego własne wyniki.

4.6.11. O zakwalifikowaniu do zawodów II stopnia decyduje suma punktów uzyskanych w zawodach I stopnia.

4.6.12. Zawiadomienia o zakwalifikowaniu się do zawodów II stopnia oraz jego miejscu i terminie rozsyłane są do szkół i uczestników na ich adresy elektroniczne. Lista awansujących do zawodów II stopnia jest umieszczana na stronie internetowej OAJ.

4.7. Zawody II stopnia

4.7.1. Zawody II stopnia (okręgowe) odbywają się w kilku miastach ustalanych co roku przez Komisję Olimpiady. Miasta te ustalane są na podstawie rozkładu terytorialnego uczestników zakwalifikowanych do zawodów.

4.7.2. W każdym z tych miast zawody mogą być organizowane przez Komitet Okręgowy, członków Komisji Olimpiady lub członków KG. Do komisji przeprowadzającej zawody II stopnia można zaprosić innych przedstawicieli.

4.7.3. Uczestnicy, którzy otrzymali zawiadomienia o zakwalifikowaniu się do zawodów okręgowych, zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia ich odbioru wiadomością elektroniczną na adres olimpiada@oaj.edu.pl.

4.7.4. O rozlokowaniu zawodników w czasie odbywania się zawodów decyduje Komisja Olimpiady.

4.7.5. W zawodach II stopnia uczestnicy rozwiązują 4 zadania.

4.7.6. Zawody II stopnia są przeprowadzane anonimowo.

4.7.7. Rozwiązanie każdego zadania należy umieścić na oddzielnym arkuszu papieru formatu A4. Arkusze z rozwiązaniami opatrywane są wylosowanymi kodami. Rozszyfrowywania kodów dokonuje się po ustaleniu ostatecznej klasyfikacji. Rozwiązania zadań powinny być jednoznaczne, krótkie, zwięzłe, ale z wystarczającym uzasadnieniem. W rozwiązaniach należy korzystać z danych umieszczonych w tematach zadań.

4.7.8. Podczas zawodów II stopnia uczestnik może korzystać tylko z materiałów dostarczonych przez prowadzących zawody. Uczestnik powinien posiadać własne przybory do pisania, przybory do kreślenia oraz kalkulator.

4.7.9. Rozwiązanie zadania oceniane jest przez dwie osoby w skali od 0,0 do 5,0 punktów (co 0,5 pkt). W przypadku 0,5 punktowej rozbieżności przyjmuje się ocenę wyższą, w przypadku rozbieżności 1,0 punktowej – średnią arytmetyczną tych dwóch ocen. W przypadku rozbieżności większej od 1,0 punktu ocenę ustala się komisyjnie.

4.7.10. O zakwalifikowaniu do zawodów III stopnia decyduje suma punktów uzyskanych za rozwiązania zadań zawodów II stopnia. Do zawodów III stopnia kwalifikowanych jest nie mniej niż 20 uczestników. W zależności od wniosków wynikających z analizy merytorycznej

i statystycznej wyników, oraz jeśli pozwalają na to warunki logistyczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zawodów, Komitet Główny może to kryterium zmienić.

4.7.11. Zawiadomienia o zakwalifikowaniu się do zawodów III stopnia oraz jego miejscu i terminie rozsyłane są do szkół i uczestników na ich adresy elektroniczne. Lista awansujących do zawodów III stopnia jest umieszczana na stronie internetowej OAJ.

4.8. Zawody III stopnia

4.8.1. Zawody III stopnia (centralne) odbywają się w Planetarium i Obserwatorium Astronomicznym im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie.

4.8.2. Uczestnicy, którzy otrzymali zawiadomienia o zakwalifikowaniu się do zawodów centralnych, zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia ich odbioru wiadomością elektroniczną na adres olimpiada@oaj.edu.pl.

4.8.3. Zbiórka uczestników może być wyznaczana w przeddzień zawodów, w celu przeprowadzenia konsultacji polegających na zapoznaniu uczestników zawodów centralnych z możliwościami aparatury planetarium i wyglądem sztucznego nieba.

4.8.4. W zawodach III stopnia uczestnicy rozwiązują 5 zadań.

4.8.5. Zawody III stopnia są przeprowadzane anonimowo.

4.8.6. Rozwiązanie każdego zadania należy umieścić na oddzielnym arkuszu papieru formatu A4. Arkusze z rozwiązaniami opatrywane są wylosowanymi kodami. Rozszyfrowywanie kodów dokonuje się po ustaleniu ostatecznej klasyfikacji. Rozwiązania zadań powinny być jednoznaczne, krótkie, zwięzłe, ale z wystarczającym uzasadnieniem. W rozwiązaniach należy korzystać z danych umieszczonych w tematach zadań.

4.8.7. W czasie zawodów III stopnia uczestnik może korzystać jedynie z pomocy naukowych zatwierdzonych przez prowadzących zawody.

4.8.8. Rozwiązanie zadania oceniane jest przez dwie osoby w skali od 0,0 do 5,0 punktów (co 0,5 pkt). W przypadku 0,5 punktowej rozbieżności przyjmuje się ocenę wyższą, w przypadku rozbieżności 1,0 punktowej – średnią arytmetyczną tych dwóch ocen. W przypadku rozbieżności większej od 1,0 punktu ocenę ustala się komisyjnie.

4.8.9. Tytuł laureata otrzymują uczestnicy zawodów III stopnia (centralnych), którzy za rozwiązanie zadań zawodów III stopnia uzyskali łączną ocenę nie mniejszą niż 2/3 średniej arytmetycznej łącznych ocen trzech najlepszych uczestników tych zawodów. Pozostali uczestnicy otrzymują tytuł finalisty. W zależności od wniosków wynikających z analizy merytorycznej i statystycznej wyników Komitet Główny może to kryterium zmienić.

4.8.10. Uroczyste zakończenie danej edycji Olimpiady, w trakcie którego ogłasza się jej wyniki oraz wręcza dyplomy i nagrody, odbywa się tuż po zawodach.

4.8.11. W czasie wolnym dla uczestników mogą być organizowane imprezy towarzyszące.

4.8.12. Informacje o wynikach zawodów III stopnia podawane są na stronie internetowej OAJ.

§ 5. Przepisy szczegółowe

5.1. Organizatorzy dołożą wszelkich starań, aby umożliwić udział w zawodach osobom niepełnosprawnym. Warunkiem jest wcześniejsze zgłoszenie takiej potrzeby Komitetowi Głównemu.

5.2. Jeśli uczestnik nie stawi się na zawody z powodu nagłego zachorowania lub innego istotnego wypadku losowego, traci możliwość wzięcia udziału w danej edycji Olimpiady. Ze względu na charakter Olimpiady oraz z uwagi na konieczność zapewnienia równych szans

uczestnikom poszczególnych etapów, Organizatorzy nie mają możliwości organizowania dodatkowych terminów zawodów.

5.3. Organizatorzy dołożą starań, aby terminy zawodów Olimpiady Astronomicznej Juniorów nie pokrywały się z terminami zawodów olimpiad pokrewnych.

5.4. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez uczestnika niniejszego regulaminu, w tym w przypadku stwierdzenia, że któregośkolwiek z przedstawionych przez niego rozwiązań zadań nie przygotował samodzielnie, Komitet Główny może zdyskwalifikować uczestnika.

§ 6. Tryb odwoławczy

6.1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów I, II lub III stopnia nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo do złożenia odwołania.

6.2. Odwołania składa się pisemnie listem poleconym do Komitetu Głównego pod adresem KG OAJ Planetarium Śląskie 41-500 Chorzów, skr. poczt. 10, w terminie do 10 dni roboczych od ogłoszenia wyników – decyduje data stempla pocztowego. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis przyczyny odwołania, opis okoliczności istotnych dla oceny zasadności odwołania oraz dane kontaktowe. Jednocześnie zeskanowane odwołanie należy przesłać pocztą elektroniczną na adres olimpiada@oaj.edu.pl.

6.3. Prezydium KG rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od daty otrzymania.

6.4. Po wpłynięciu odwołania Prezydium KG zobowiązane jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu.

6.5. Po ustaleniu zasadności odwołania Prezydium KG poleca dokonanie ponownej analizy rozwiązania zadań uczestnika i na podstawie otrzymanych opinii formułuje ostateczną decyzję.

6.6. Decyzje Prezydium KG dotyczące odwołań są ostateczne.

6.7. Uczestnik lub jego rodzic albo opiekun prawny może, w terminie 10 dni roboczych od ogłoszenia wyników, złożyć wniosek o przesłanie skanu pracy uczestnika z zawodów II lub III stopnia. Wniosek składa się w formie dokumentowej pocztą elektroniczną na adres olimpiada@oaj.edu.pl.

6.8. Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz wskazanie stopnia zawodów, którego dotyczy. Skan pracy przesyła się na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu uczestnika do Olimpiady w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku.

§ 7. Rejestracja przebiegu zawodów

7.1 Nie przewiduje się rejestracji audio i wideo przebiegu zawodów na żadnym szczeblu olimpiady. Dopuszczalna jest jedynie rejestracja fotograficzna i (lub) wideo niektórych zdarzeń dla celów archiwalnych np. rozdanie dyplomów, zdjęcie zbiorowe itp.

Rozdział III – Uprawnienia i nagrody

§ 8. Nagrody i uprawnienia

8.1. Laureaci i finaliści Olimpiady Astronomicznej Juniorów nie otrzymują uprawnień gwarantowanych przez olimpiady przedmiotowe. Przyznanie uprawnień laureatom i finalistom Olimpiady Astronomicznej Juniorów określone jest przez kuratoria oświaty.

8.2. Potwierdzeniem statusu laureata, finalisty oraz uczestnika zawodów III stopnia jest zaświadczenie i dyplom podpisany przez Przewodniczącego Komitetu Głównego.

8.3. Laureatom Olimpiady przyznawane są nagrody rzeczowe. Rodzaj i wartość nagród zależą od stanu finansów Olimpiady oraz pozyskanych sponsorów.

Rozdział IV – Olimpiada międzynarodowa

§ 9. Udział w olimpiadzie międzynarodowej

9.1. Laureaci Olimpiady krajowej mogą zostać zakwalifikowani do udziału w zawodach międzynarodowych, w szczególności w Międzynarodowej Olimpiadzie z Astronomii i Astrofizyki Juniorów (IOAA-Jr). Drużyna zgłoszona do udziału w olimpiadzie międzynarodowej składa się z od trzech do pięciu zawodników i przynajmniej jednego Lidera – opiekuna drużyny. Dopuszcza się też uczestnictwo obserwatora. W skład drużyny wchodzi uczestnicy w kolejności zajmowanych miejsc w zawodach III stopnia, którzy spełniają wymogi dotyczące uczestnictwa w zawodach międzynarodowych przyjęte przez organizatorów zawodów międzynarodowych. Jeśli ze względu na jednakowy wynik uzyskany w zawodach III stopnia wyłonienie reprezentacji na zawody nie jest możliwe, brany jest pod uwagę wynik zawodów II stopnia, w przypadku dalszego remisu decyduje wynik zawodów I stopnia, a w przypadku, gdy wynik ten nie przynosi rozstrzygnięcia, przeprowadzane jest losowanie. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zawodach międzynarodowych na jego miejsce powoływany jest kolejny uczestnik zgodnie z powyższymi zasadami.

9.2. Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorami decyduje o liczbie uczestników Olimpiady międzynarodowej, liczbie wysłanych drużyn oraz wskazuje Liderów i obserwatorów. Liczba uczestników zależy od poziomu merytorycznego zawodników i możliwości finansowych Organizatorów.

9.3. Dla uczestników olimpiady międzynarodowej Organizatorzy mogą organizować obóz przygotowawczy. Obóz może być organizowany w formie stacjonarnej lub zdalnej.

9.4. Udział polskiej reprezentacji w zawodach międzynarodowych nie jest obligatoryjny. Organizatorzy uzależniają wysłanie polskiej reprezentacji na Międzynarodową Olimpiadę Astronomiczną Juniorów oraz zorganizowanie obozu przygotowawczego od posiadanych środków.

Rozdział V – Postanowienia końcowe

§ 10. Postanowienia końcowe

10.1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorami.

10.2. Komitet Główny może być współorganizatorem olimpiad międzynarodowych.

10.3. Komitet Główny może też organizować jednorazowe okolicznościowe konkursy tematyczne.

10.4. Dopuszczony jest zdalny udział w pracach Komitetu Głównego, Prezydium KG oraz pozostałych organów organizacyjnych Olimpiady. Środki zdalnego udziału muszą zapewniać ustalenie tożsamości uczestnika, komunikację z innymi uczestnikami organu oraz możliwość głosowania.

10.5. Komitet Główny w swojej siedzibie prowadzi archiwum akt z zawodów wszystkich stopni, w którym gromadzi w szczególności:

- a) dokumentację w sprawie powołania Olimpiady,
- b) prace pisemne uczestników zawodów II i III stopnia (2 lata od daty zawodów),
- c) rejestr wydanych zaświadczeń i dyplomów laureatów,
- d) informatory Olimpiady i tematy zawodów,
- e) listy laureatów i nauczycieli, którzy ich przygotowali do Olimpiady,
- f) dokumentację statystyczną i finansową.

10.6. Zasady klasyfikowania, przechowywania i przekazywania akt do archiwów państwowych regulują odrębne przepisy.